

# RAUM FÜR IHRE KARRIERE



Zur Unterstützung unseres Teams der CHS Container Holding GmbH in **Bremen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Netzwerk- und Systemadministrator (m/w/d)

### WIR BIETEN IHNEN:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit sich durch eigene Ideen und Engagement im Unternehmen aktiv einzubringen
- Einen Arbeitsplatz in einem hochmotivierten und engagierten Team
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche soziale Leistungen wie flexible Arbeitszeiten, Firmenfitness, betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenzusatzversicherung und E-Bike Leasing

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich IT oder einschlägige, mehrjährige Berufserfahrungen in der Netzwerkadministration
- Sehr gute Kenntnisse mit Windows 10, MacOS und Server 2012 aufwärts und in der Administration von Windows-Systemen (Powershell, Active Directory, Azure AD, Office 365)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich WAN, LAN; WLAN, VLAN, VPN auf Routern, Switches und Firewalls
- Kenntnisse im Betrieb und Support von Druck- und Multifunktionsgeräten sowie Helpdesk-Tätigkeiten
- Kenntnisse im Bereich ERP und MS Dynamics NAV sind wünschenswert

### IHRE AUFGABE:

- Sie helfen unseren Mitarbeitenden bei auftretenden Problemen im Netzwerk, auf ihren Desktops oder bei Office 365 und beraten sie bei neuen Anforderungen
- Analyse und Fehlerbehebung bei technischen Störungen
- Sie verwalten die Benutzer und Gruppen im Active Directory und vergeben notwendige Rechte
- Weiterentwicklung und Ausbau der bestehenden Netzwerk-Infrastruktur (Firewalls, Router, Switches, VPN, VLAN) und Dokumentation der Netzwerkstrukturen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung anstehender IT-Projekte (Ticketsystem/DMS)
- Administration der vorhandenen Kommunikationstechniken (Mittel Telefonanlage/GMS)
- Administration der Serverumgebung (Server 2012 / 2019 und HyperV)
- Backup sowie Restore mit Veeam und CodeTwo

### IHRE BEWERBUNG:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**CHS Container Holding GmbH**

Personalabteilung Franziska Schebitz

Tillmannstraße 19

28239 Bremen

Tel.: +49 421 64396 211

E-Mail: [jobs@chs-container.de](mailto:jobs@chs-container.de)

[www.chs-containergroup.de](http://www.chs-containergroup.de)

**KOMM INS TEAM!**