

RAUM FÜR IHRE KARRIERE



Die 1978 gegründete CHS Container Group mit dem Hauptsitz in Bremen ist mit weltweit 275 Mitarbeitern einer der führenden Anbieter im Bereich des Handels, der Vermietung von Standardcontainern und Raumelementen sowie Entwicklung, Konstruktion und Produktion von Spezialcontainern aller Art. Zur Unterstützung unseres Teams in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Container- verwaltung und Qualitätskontrolle

IHRE AUFGABE:

- Verwaltung des Bürocontainerbestands im Bremer Depot
- Zuweisung der Container entsprechend vorhandener Aufträge
- Staplertätigkeit (20'/40' Container)
- Erstellung und Bearbeitung von Lieferscheinen
- Durchführung der Eingangs- und Endkontrolle der Container

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben.
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit sich durch eigene Ideen und Engagement im Unternehmen aktiv einzubringen.
- Einen Arbeitsplatz in einem hochmotivierten und engagierten Team.
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche soziale Leistungen wie flexible Arbeitszeiten, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness, betriebliche Krankenzusatzversicherung, E-Bike Leasing etc.

IHR PROFIL:

- Eine erfolgreich abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung
- Vorkenntnisse im Bereich Qualitätskontrolle sind wünschenswert
- MS Office Kenntnisse sind von Vorteil
- Idealerweise ist ein Staplerschein vorhanden
- Strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Quereinstieg möglich!

IHRE BEWERBUNG:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

CHS Container Handel GmbH

Personalabteilung
Franziska Schebitz
Tillmannstraße 19
28239 Bremen

Tel.: +49 421 64396 211
E-Mail: franziska.schebitz@chs-container.de
www.chs-containergroup.de