

# RAUM FÜR IHRE KARRIERE



Zur Unterstützung unseres Teams der CHS Spezialcontainer – Shelter and Engineering GmbH in **Bremen** suchen wir zum Nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Teamassistentenz und Assistentenz der Geschäftsführung (m/w/d)

### WIR BIETEN IHNEN:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben.
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit sich durch eigene Ideen und Engagement im Unternehmen aktiv einzubringen.
- Einen Arbeitsplatz in einem hochmotivierten und engagierten Team.
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche soziale Leistungen wie flexible Arbeitszeiten, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness, betriebliche Krankenzusatzversicherung, E-Bike Leasing etc.

### IHR PROFIL:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über Fachkenntnisse in Sekretariats-/Assistenzaufgaben, erworben durch mehrjährige Berufserfahrung.
- Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über eine strukturierte Denk- und Arbeitsweise, Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Organisationstalent.
- Ein gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen, bringen Sie mit.
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Anwendungen sind für Sie kein Problem.
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie team- und zielorientiertes Arbeiten runden Ihr Profil ab.

### IHRE AUFGABE:

- Bedienung der Telefonzentrale und allgemeine Büroorganisation
- Empfang und Betreuung von Kunden und Gästen
- Koordination von Terminen und Besprechungsräumen
- Vielfältige Unterstützung der Geschäftsleitung, z.B. schriftliche und telefonische Kommunikation,
- Erstellung von Protokollen, Aktenvermerken und Präsentationen, Überwachung und Zusammenfassung des Berichtswesens
- Organisation und Vorbereitung von Geschäftsreisen, Besprechungen und Veranstaltungen

### IHRE BEWERBUNG:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**CHS Spezialcontainer – Shelter and Engineering GmbH**

Personalabteilung Franziska Schebitz

Tillmannstraße 11

28239 Bremen

Tel.: +49 421 64396 211

E-Mail: [franziska.schebitz@chs-container.de](mailto:franziska.schebitz@chs-container.de)

[www.chs-containergroup.de](http://www.chs-containergroup.de)

**KOMM INS TEAM!**