Die 1978 gegründete CHS Container Group mit dem Hauptsitz in Bremen ist mit weltweit 275 Mitarbeitern einer der führenden Anbieter im Bereich des Handels, der Vermietung von Standartcontainern und Raumelementen sowie Entwicklung, Konstruktion und Produktion von Spezialcontainern aller Art. Zur Unterstützung unseres Teams in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d) im Bereich Finanzen und Personal

IHRE AUFGABE:
- Assistenz des CFO
- Mitarbeit im Personalwesen
- Vertragsmanagement: Erstellung und Bearbeitung von Verträgen
- Verwaltung unserer Versicherungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

WIR BIETEN IHNEN:
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben.
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit sich durch eigene Ideen und Engagement im Unternehmen aktiv einzubringen.
- Einen Arbeitsplatz in einem hochmotivierten und engagierten Team.
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche soziale Leistungen wie flexible Arbeitszeiten, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness etc.

IHR PROFIL:
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert zum Steuerfachangestellten
- Mehrjährige Berufserfahrung, auch im Bereich Lohn
- Anwendungskenntnisse der ERP-Software Microsoft Dynamics (Navision) sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen
- Exzellente Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gute Englischkenntnisse sowie team- und zielorientiertes Arbeiten runden Ihr Profil ab.

IHRE BEWERBUNG:
Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

CHS Container Holding GmbH
Personalabteilung
Franziska Schebitz
Tillmannstraße 19
28239 Bremen

Tel.: +49 421 64396 211
E-Mail: franziska.schebitz@chs-container.de
www.chs-containergroup.de